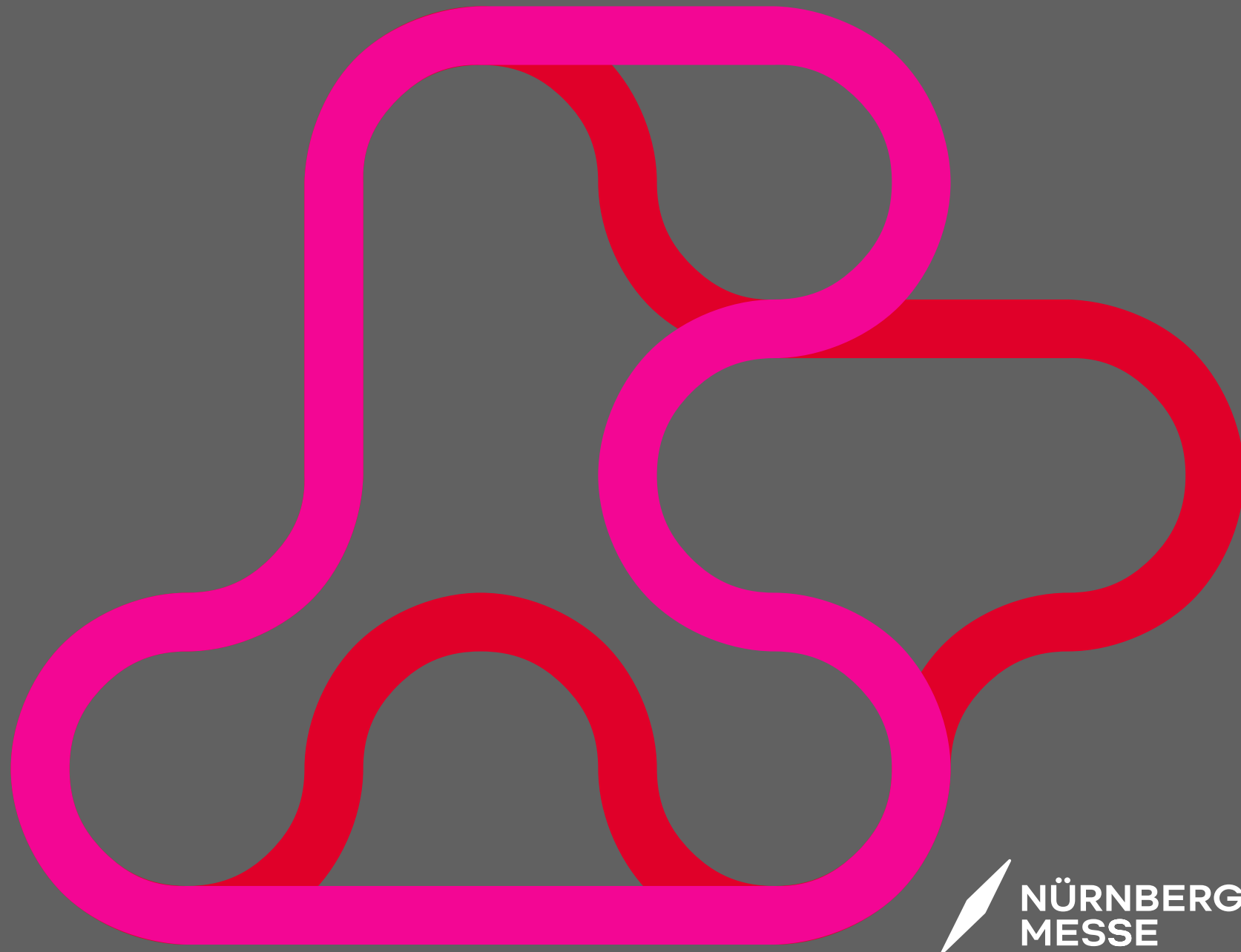


Booth+ Check

FAQ's



Booth+ Check – die digitale Standbaufreigabe

Mit **Booth+ Check** bieten wir Ihnen die Möglichkeit zur Prüfung und Freigabe Ihres Messestandes.

Die Bearbeitung des Fragebogens kann auch durch **weitere Personen** erfolgen (z.B. Messebauunternehmen).

Hierzu muss:

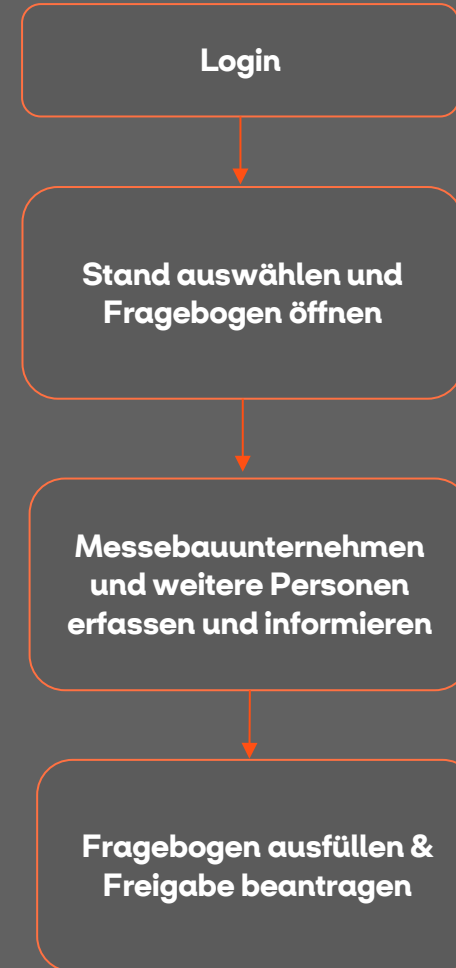
- das Messebauunternehmen im Fragebogen **durch den Aussteller** hinzugefügt werden (siehe Seite 6)

ODER

- der Zugang **vom Messebauunternehmen** angefragt werden (siehe Seite 4).
Der Zugang wird beim Aussteller per E-Mail angefragt.

Beachten Sie bitte, dass es sich bei Booth+ Check um eine vom Shopsystem (OSC oder E-Commerce) losgelöste Applikation handelt, die eine separate Anmeldung erfordert.

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.
E-Mail: veranstaltungstechnik@nuernbergmesse.de



Login bei Booth+ Check

Anmeldeseite:	Login per Einmalpasswort
E-Mail:	persönliche E-Mail-Adresse angeben
Servername oder URL:	nm
Code per Mail anfordern:	Passwort zur einmaligen Systemanmeldung wird versendet
Erhalt des Einmalpasswortes Einloggen per Einmalpasswort	Sie erhalten einen 6-stelligen CODE

Wird Ihnen nach dem Klick auf Code per Mail anfordern die Fehlermeldung *E-Mail Adresse nicht vorhanden* angezeigt, nutzen Sie bitte die Möglichkeit Registrieren (siehe Seite 4).

Sollten Sie sich zum ersten Mal anmelden, noch kein individuelles Passwort festgelegt, oder Ihr Passwort vergessen haben, nutzen Sie bitte den Login mittels

Einmalpasswort

Registrieren

Einmalpasswort anfordern

E-Mail

Servername oder URL

nm

https://nm.server.delegatis.com

Wir schicken Ihnen eine Email mit einem Einmalpasswort an die gegebene Email Adresse. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie die Mails von der angegebenen Adresse abrufen können.

Code per Mail anfordern

FAQ & How to use

NÜRNBERG
MESSE

Einmalpasswort anfordern

E-Mail

1234567890

Es ist kein Benutzer mit dieser E-Mail Adresse im System vorhanden.

OK

Registrieren bei Booth+ Check



Registrieren

Vorname

Nachname

Firma / Unternehmen

E-Mail

Servername oder URL nm
https://nm.server.delegatis.com

Registrieren

FAQ & How to use

Einmalpasswort anfordern

Wir haben Ihnen eine Email mit ihrem 6-stelligen Einmalpasswort an geschickt. Bitte geben Sie das Passwort aus der Email hier ein.

Falsche Adresse eingegeben oder keine Mail erhalten?

CODE

0/6

Einloggen

FAQ & How to use

Zugang **beim Aussteller** wie folgt angefragt werden:

Zugang anfordern

Jahr auswählen

Veranstaltungsname, oder Teil des Veranstaltungsnamens, eingeben

Veranstaltung auswählen

Standinformationen eingeben
(z.B. Standnummer oder Ausstellernamen)

Suche starten

Stand oder **Stände auswählen**
(Sofern gleichlautende Hauptaussteller und Mitaussteller angeboten werden, wählen Sie bitte nur den Hauptaussteller aus.)

Zugang anfordern

Der **zuständige Ansprechpartner des Ausstellers** erhält nun eine E-Mail mit der Anfrage, Ihnen den Zugang zum Stand freizuschalten. Erhalten Sie anschließend länger keine Rückmeldung, wenden Sie sich bitte an veranstaltungstechnik@nuernbergmesse.de

Kontexte

Zugang zu Kontexten anfordern

Zugang anfordern

Suchkriterien

Bitte geben Sie Titel und Jahr für Veranstaltung ein, als auch einen Titel für mindestens einen der folgenden Typen: "HA Hauptaussteller", "MA Mitaussteller"

Jahr

2026

Veranstaltung

Gala

Auswahl von Veranstaltung im Jahr 2026:

GaLaBau 2026

21.09.26 - 23.09.26 (23:59)

In NürnbergMesse GmbH

Offen

HA Hauptaussteller

osa

Name oder Standnummer

MA Mitaussteller

Name oder Standnummer

Suche starten

Ergebnisse

Alle auswählen

Zugang anfordern

1-111 TESTFIRMA OSA

15.09.26 - 18.09.26

In GaLaBau 2026

Offen

HA Hauptaussteller



NÜRNBERG
MESSE

Stand auswählen

Nach dem Einloggen wählen Sie bitte unter der Rubrik **Kontextliste** Ihren Messestand aus.

Bitte achten Sie darauf, dass richtige Jahr auszuwählen.

Klicken Sie auf **Booth+ Check**.

2024

2025

2026

<

2025

>

Navigation

Kontextliste

Meine Unterweisungen / Briefings

Zwischenablage

Meine Kontexte

Nm
https://nm.server.delegatis.com

3-111 Teststand 3

Neu
Aussteller / Produktionen
- in NM-Projekte "Sandkasten Booth+ Check"
- in Firma "NürnbergMesse GmbH"

5-322 Teststand 4

Neu
Aussteller / Produktionen
- in NM-Projekte "Sandkasten Booth+ Check"
- in Firma "NürnbergMesse GmbH"

4-222 Teststand 4

Neu
Aussteller / Produktionen
- in NM-Projekte "Sandkasten Booth+ Check"
- in Firma "NürnbergMesse GmbH"

5-322 Teststand 4

Neu
Aussteller / Produktionen
- in NM-Projekte "Sandkasten Booth+ Check"
- in Firma "NürnbergMesse GmbH"

3-111 Teststand 3

Neu
Aussteller / Produktionen
- in NM-Projekte "Sandkasten Booth+ Check"
- in Firma "NürnbergMesse GmbH"

5-322 Teststand 4

Offen
Aussteller / Produktionen
- in NM-Projekte "Sandkasten Booth+ Check"
- in Firma "NürnbergMesse GmbH"

Filter

Suche

#-## booth number

Kontexttiefe (relativ): 0 - 10

Booth+ Check

Funktionsträger & Personen hinzufügen

Wie können **weitere Personen** oder **Messebauunternehmen** hinzugefügt werden?

Ansprechpartner

Damit wir bei Rückfragen die zuständige Person direkt kontaktieren können, geben Sie bitte hier die Kontaktdaten des Standleiters und des Ansprechpartners des beauftragten Messebauunternehmens an. Nachdem Sie die Daten zu den Personen eingegeben haben, können Sie den Link zum Fragenkatalog direkt weiterleiten, indem Sie auf den Briefumschlag rechts neben dem Namen der jeweiligen Person klicken.

Standleiter

Funktionsträger hinzufügen

Ansprechpartner des Messebauunternehmers

Funktionsträger hinzufügen

← Speichern & Zurück

Speichern → Speichern & Weiter

Neue Person anlegen

Neue Firma/Abteilung/Gruppe anlegen

Speichern

Abbrechen

Personendaten -> Pflichtangaben

Personendaten bearbeiten

Bild hochladen

☐ In Stammdaten speichern

☒ Im Fragebogen sichtbar

Ist diese Option nicht gewählt, wird die Person nur in diesem Kontext gespeichert.

Ist diese Option gesetzt, kann die Person auch in anderen Fragebögen als Funktionsträger ausgewählt werden.

Name

Anrede

Vorname

Zweitname

Nachname

Suffix

E-Mail-Adresse

Position

Position

Firma/Einheit/Organisation

Company

Kostenstelle

Kostenstelle

Straße

Straße, Nr.

PLZ

Ort

Land

Bevorzugte Sprache

Deutsch

Schließen

Speichern

NÜRNBERG
MESSE

Funktionsträger & Personen hinzufügen

Anschließend können Sie den **Zugangslink** direkt an die von Ihnen hinzugefügte(n) Person(en) **senden**:

Ansprechpartner des Messebauunternehmers

Maxi, Max



E-Mails versenden

Text

Betreff

it-sa 2025

Nachricht

Antwort an

Dieses Feld setzt den Reply-To und BCC E-Mail-Header.

☒ Anrede

☐ Link zu den Unterweisungen

☒ Zugangslink zu diesem Fragenkatalog

Vorschau

An:

Betreff: it-sa 2025

Sehr geehrte(r) [NAME]

Link zur Fragenseite: [LINK]

Mit freundlichen Grüßen

NürnbergMesse GmbH
Messezentrum 1
90471 Nürnberg

Abbrechen

E-Mail versenden

Fragebogen ausfüllen

Angaben im Fragebogen können jederzeit gespeichert und später weiterbearbeitet oder geändert werden.

Bitte klicken Sie am Ende jeder Seite auf **Speichern**.

Eine separate Freigabe des Standlayouts ist nicht erforderlich.

Pläne oder Skizzen müssen nur dann hochgeladen werden, wenn Sie ausdrücklich dazu aufgefordert werden.

Wir empfehlen Ihnen, alle **Unterlagen** zu den vor Ort verwendeten Materialien hochzuladen (z. B. **Brandschutznachweise**).

Auf der **letzten Seite** haben Sie die Möglichkeit, sich eine **Zusammenfassung** zuzusenden.

Hierdurch wird jedoch noch **keine Freigabe** beantragt!

Um die Angaben und Dokumente einzureichen und eine **Standbaufreigabe** zu beantragen, klicken Sie bitte abschließend auf

Freigabe beantragen.

Im Rahmen der Prüfung und Freigabe des Standes setzen wir uns mit Ihnen in Verbindung.

 de

?

✓

1. Willkommen in Booth+ Check zu Ihrem Messeauftritt auf dem Gelände der NürnbergMesse GmbH.

2. Ansprechpartner

3. Standgestaltung

4. Standbau

5. Auf - Abbauarbeiten

6. Exponate: z.B Fahrzeuge, Maschinen, Anlagen

7. Vorführungen, Aktionen, Handlungen oder szenische Vorgänge während der Messelaufzeit

8. Anmeldung von Gefahrstoffen z.B. Druckgasbehälter, brennbare Flüssigkeiten, explosive Stoffe

9. Feuergefährliche Handlungen / Pyrotechnische Gegenstände während der Messelaufzeit

10. Vielen Dank für die Beantwortung. Wir freuen uns auf Ihren Messeauftritt.

Zusammenfassung und Bearbeitungslink anfordern *

Freigabe beantragen